

日本防災士会 千葉県北部支部 役員会 議事録

【日時】 令和2年5月16日(土) 13:00~15:00

【会場】 ハロー貸会議室千葉駅前 RoomA

【出席者】 (敬称略)

役員：出席対象は4月役員会で決まった暫定役員6名

- ・出席：藤田隆雄、谷正美、佐藤修一、中村利孝、竹内哲志、岡田和也
- ・欠席：無し

【開催にあたっての感染リスク低減実施項目】

開催にあたって、会場出席者は以下を実施し、感染リスク低減に努めた。

- 会場のアルコール消毒
- 会場でのマスク着用の確認
- 会場着席間隔を2m以上の確認
- 会議室の換気窓開け

【議題1】 役員会成立確認

<資料>無し

- ・暫定役員が全員出席していることから、役員会の成立を確認した。

【議題2】 会計実務担当の交代

<資料>無し

会計実務担当から辞任の意向が示されたことから、定期総会までの会計体制について検討した。

1. 会計担当の交代

会計担当の辞任を確認、後任の暫定担当として、竹内事務局長が兼任することとした。

【議題3】 定期総会の検討

<資料>無し

定期総会について検討を行った。

1. 定期総会の開催形態

- ①集合を伴わない、書面だけの総会とすることを再確認した。
- ②郵送と共に支部ホームページでの議案賛否投票を可能として、2通りの方法を用意する。
- ③議案賛否投票期間は、1週間程度とする。
- ④総会への参加資格は、原則本役員会当日(5月16日)の会員を対象とする。
- ⑤議案賛否投票のはがき返送先は、暫定事務局(総会担当)岡田宛とする。

2. 総会資料への主な記載項目

- ①書面開催のため支部長挨拶
- ②令和元年度活動報告

③令和元年度収支報告

④令和2年度暫定活動方針

- ・臨時総会開催までは前年度活動方針踏襲とする。
- ・支出についてはその範囲内で暫定役員協議の上行う。

⑤令和2年度役員選任

- ・臨時総会開催までの暫定役員を選任する。
- ・臨時総会での役員選任方法について言及する。

⑥令和2年度監査委員

- ・令和元年度監査委員に継続就任を依頼する。

3. 定期総会時点での同時実施事項について

例年定期総会開催時点にて同時に実施していた以下事項については、定期総会開催時には行わない。

① 年会費の徴収

令和2年度の活動方針、事業計画並びに、収支見込は臨時総会での決議事項としたことから、定期総会開催時に合わせた年会費徴収等を行わず、臨時総会時点での徴収とする。

② ボランティア保険加入の募集

本場で防災士活動に適した保険を検討していること及び令和2年度の活動方針、事業計画は臨時総会での決議事項としたことから、今回のタイミングでのボランティア保険加入は募集しない。

4. 定期総会開催までの概略スケジュール

- ①総会資料作成及び確認：5月17日～5月30日
- ②監査委員監査：6月第1週
- ③印刷及び発送：6月第1～2週
- ④定期総会書面開催：6月第2～3週
- ⑤議事録作成：6月3～4週

【今後の役員会・定例会等日程予定】

- ・未定

以上

(文責：竹内)